

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu _____ r. pomiędzy:

Gminą Słomniki

ul. Tadeusza Kościuszki 64

32-090 Słomniki

w imieniu której działa

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Słomnikach

ul. Tadeusza Kościuszki 64

32-090 Słomniki

NIP: 682-160-48-31

reprezentowany przez:

zwany dalej „Zamawiającym”,

a

NIP: _____

REGON: _____

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną/-ym przez:

wyłonionym w W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego w trybie zapytania ofertowego – na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości poniżej progów unijnych zwanego dalej „Regulaminem zamówień sektorowych”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania studni wierconej w miejscowości Zaborze, gmina Słomniki.
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie studni wierconej ujmującej wodę z utworów kredy górnej, która stanowić będzie ujęcie komunalne w miejscowości Zaborze, gm. Słomniki, pow. Krakowski, w tym: wykonanie otworu o głębokości ok. 80 m, o wydajności ok. 60 m³/h, zabudowę w otworze kolumny filtrowej, przeprowadzenie pomiarów hydrogeologicznych i prac geodezyjnych oraz wykonanie badań laboratoryjnych.
3. Roboty przeprowadzone będą na działce o numerze ewidencyjnym 130/9 w miejscowości Zaborze (zał. 2). Właścicielem działki jest osoba prywatna. Inwestor posiada stosowne porozumienie z właścicielem działki w zakresie projektowanych prac związanych z wykonaniem otworu i budową studni głębinowej.
4. Wszystkie prace muszą być zgodne z Projektem robót geologicznych oraz Decyzją Marszałka Województwa Małopolskiego z dnia 23.09.2024 r (znak sprawy: SR-IX.7430.17.2024.DR), stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
8. Zamawiający informuje, iż w przypadku błędnego wykonania Zamawiający będzie wymagał ponownego poprawnego wykonania przedmiotu umowy.
9. Zamawiający informuje, iż zadanie należy wykonać należycie zgodnie z projektem, przepisami prawa oraz normami Krajowymi i Europejskimi odpowiadającymi tego typu robotom.
10. Zamawiający informuje, iż w razie konieczności wszystkie zapytania należy kierować do Zamawiającego.

§ 2

Termin realizacji umowy

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Słomnikach

ul. Kościuszki 64, 32-090 Słomniki

tel. (012) 12 388 10 43; e-mail: zgkim@slomniki.pl; www.zgkimslomniki.pl

NIP: 682-160-48-31

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całkowity zakres prac objętych niniejszą umową w nieprzekraczalnym terminie **do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy**.
2. Za termin zakończenia całości inwestycji uznaje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego pisma o zakończeniu całości przedmiotu zamówienia, wraz z:
 - a) Wyniki badań (dotyczące odwiertu i wody);
 - b) Protokół Odbioru Końcowego

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie, zgodnie z wynagrodzeniem podanym w formularzu ofertowym na kwotę brutto w wysokości _____ zł brutto (słownie: _____) w tym _____ zł netto (słownie: _____), plus podatek VAT _____ zł (stawka __. %).
2. Płatność z tytułu wykonania danego etapu przedmiotu umowy będzie zrealizowana w terminie do 30 dni od złożonej w siedzibie Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę i po podpisaniu przez strony Umowy Protokołu Odbioru Końcowego.
3. Fakturę należy wystawić następująco:
Nabywca: Gmina Słomniki
ul. Tadeusza Kościuszki 64
32-090 Słomniki
NIP: 682 160 48 31
Odbiorca: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Słomnikach
ul. Tadeusza Kościuszki 64
32-090 Słomniki
4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na rzecz osób trzecich ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami państwowymi i branżowymi oraz przepisami przewidzianymi dla tego rodzaju prac.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) zabezpieczyć stały nadzór zarówno nad pracownikami wykonującymi usługę, jak i ich przebiegiem w miejscu realizacji,
 - 2) zabezpieczyć pod względem bhp i ppoż. miejsce wykonania usługi – zgodnie z przepisami,
 - 3) w trakcie realizacji usługi utrzymywać miejsca wykonania usługi w należyтым porządku, składować wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały w miejscach nie utrudniających bezpiecznego korzystania z dróg oraz na bieżąco usuwać odpady (śmieci) wytwarzane podczas prac.
 - 4) zabezpieczyć miejsce wykonania usługi, przejmując skutki finansowe z tego tytułu,
 - 5) realizować przedmiot niniejszej umowy zgodnie z projektem prac, z należytą starannością, nie dopuszczając do jakichkolwiek zniszczeń bądź szkód,
 - 6) po wykonaniu usługi, a przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego, usunąć we własnym zakresie i na własny koszt, wszelkie szkody wynikłe z winy Wykonawcy lub pokryć koszt ich usunięcia,
 - 7) po zakończeniu wykonania usługi teren wykonania pozostawić w stanie nadającym się do użytkowania z uwzględnieniem ogólnej czystości.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego jest: _____, tel _____, adres email: _____
- 2) ze strony Wykonawcy jest: _____, tel _____, adres email: _____

§ 6

Zasady odbioru przedmiotu umowy

1. Za termin zakończenia całości inwestycji uznaje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego pisma o zakończeniu całości przedmiotu zamówienia, wraz z załącznikami wymienionymi w §2 ust 2 Umowy.

2. Po złożeniu w siedzibie Zamawiającego kompletnego wniosku o zakończeniu wykonania usługi wraz z dokumentami wymienionymi w §2 ust 2 Umowy. Zamawiający w ciągu siedmiu dni dokona rozpoczęcia odbioru końcowego. Z odbioru końcowego sporządzony zostanie y Protokół Odbioru Końcowego, który stanowi podstawę do wystawienia faktury przez wykonawcę za przedmiot zamówienia. W przypadku stwierdzenia usterek wyznaczony zostanie termin do ich usunięcia.
3. Brak kompletnych dokumentów odbiorowych wymienionych w§2 ust 2 Umowy stanowi podstawę do odrzucenia pisma o zakończenie przedmiotu zamówienia złożonego przez Wykonawcę w takim przypadku termin złożenia pisma nie będzie stanowił daty zakończenia inwestycji.
4. Data podpisania Protokół Odbioru Końcowego jest datą przejęcia przedmiotu umowy i terminem rozpoczęcia okresu gwarancji i rękojmi.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecić wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim.
2. Wykonawca może powierzyć, wykonanie części lub całości usługi podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania oraz Zamawiający wyrazi zgodę na wprowadzenie podwykonawcy.
3. Nie dopuszcza się zawarcia umowy Podwykonawcy z dalszym podwykonawcą.
4. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 8

Gwarancja i rękojnia

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi jest równa terminowi udzielonej przez niego gwarancji.
3. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji na wykonane usługi.
4. Termin gwarancji i rękojmi, na cały wykonany przedmiot niniejszej umowy określony w § 1, wynosi: 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania Protokołu Końcowego Odbioru.
5. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi istnienia wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:
 - 1) obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej, jeżeli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 2) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy, jeżeli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę mailem na adres e-mail _____ lub telefonicznie (_____) jednocześnie podając termin i miejsce oględzin mających na celu jej stwierdzenie.
7. W wyniku dokonania oględzin sporządzony zostanie protokół, w którym również ustalony zostanie termin usunięcia wad.
8. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powstałych z jego winy bez względu na koszty, jakie będzie musiał ponieść. w przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad powstałych z jego winy, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. W terminie 14 dni przed upływem terminu gwarancji i rękojmi Zamawiający przystąpi do czynności odbioru ostatecznego, mającego na celu ustalenie stanu wykonanej usługi i usunięcie wad okresu gwarancji i rękojmi.
11. Zamawiający może dochodzić roszczeń także po upływie okresu gwarancji i rękojmi niezależnie od rękojmi, jeżeli reklamował przed upływem tych terminów.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki w realizacji umowy,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto.
4. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych od niezapłaconej faktury.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30 % wartości umowy brutto.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.

§ 10

Okoliczności i warunki zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych.
3. Strony przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany dotyczącej terminu realizacji przedmiotu zamówienia o okres trwania przyczyn z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu, w następujących sytuacjach:
 - a) gdy wystąpią niekorzystne warunki pogodowe uniemożliwiające prawidłowe, zgodne ze sztuką wykonanie usługi,
 - b) wady lub zmiany w dokumentacji technicznej lub innych dokumentów dotyczących realizacji zadania o czas niezbędny dla dostosowania się wykonawcy do takiej zmiany,
 - c) zawieszenia lub wstrzymania przez Zamawiającego wykonania usługi z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) działań osób/podmiotów trzecich uniemożliwiających, utrudniających wykonanie usługi, które to działania nie są zawinione przez którąkolwiek ze Stron umowy,
 - e) wykopalisk i prac archeologicznych, prac geologicznych lub innych przeszkód uniemożliwiających wykonanie usługi, za które nie odpowiada Wykonawca,
 - f) konieczność wykonania dodatkowych badań i ekspertyz wynikłych w trakcie realizacji usługi, których nie można było przewidzieć przed przystąpieniem do prac,
 - g) wydłużenia terminów dostaw materiałów, nie wynikającego z okoliczności zależnych od Wykonawców w stosunku do zobowiązań dostawców materiałów - o okres wydłużenia terminów dostaw materiałów,
 - h) gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, instytucje lub podmioty, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - i) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy, instytucje lub podmioty są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. dokumenty powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 2) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. - pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy, sytuacja epidemiologiczna, konflikty wojenne. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
 - 3) nastąpi konieczność wykonania innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu umowy i dokumentacji technicznej, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia skutkujących przesunięciem terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny do ich wykonania;
 - 4) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT,

- 5) zmiany treści umowy konieczne do wprowadzenia w wyniku wprowadzenia przepisów lub zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie niniejszej umowy,
 - 6) zmiana Wykonawcy, gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
 - a) jeżeli taka możliwość została przewidziana w postanowieniach umownych, lub
 - b) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
 - 7) zmiany dotyczą realizacji, przez dotychczasowego Wykonawcy, dodatkowych usług których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
 - 8) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy;
 - 9) dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 15% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy;
 - 10) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - 11) Zmiany nazwy/ formy prawnej Wykonawcy/Zamawiającego. Wykonawca/Zamawiający jest zobowiązany do przedstawienia wszystkich dokumentów poświadczających zmianę;
 - 12) Zmiany konieczne do wprowadzenia w przypadku otrzymania przez Zamawiającego dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.
4. Każdorazowo wniosek o zmianę umowy składany przez Wykonawcę/ Zamawiającego musi wpłynąć do Zamawiającego/Wykonawcy w formie pisemnej.
5. Zmiany, o których mowa w ust.2 i 3 wymagają sporządzenia aneksu pod rygorem nieważności po wcześniejszym zaakceptowaniu wniosku o zmianę umowy przez Zamawiającego/Wykonawcę.

§ 11

Rozwiązanie umowy

1. Wypowiedzenie umowy przysługuje każdej ze Stron w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający może wypowiedzieć umowę w szczególności, gdy:
 - a) Wykonawca przerwał wykonywanie rozpoczętych prac i nie wznowił mimo wezwania (1-krotnego) Zamawiającego;
 - b) Wykonawca rażąco narusza swoje obowiązki wynikające z umowy i nie podejmuje działań zmierzających do należytego wykonywania umowy pomimo (1-krotnego) wezwania Zamawiającego;
 - c) niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust. 2 umowy, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę;
 - d) Wykonawca wprowadzi podwykonawców niezaakceptowanych przez Zamawiającego;
 - e) wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub wszczęcia likwidacji Wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie umowy;
 - 2) Wykonawca może wypowiedzieć umowę, gdy:
 - a) Zamawiający nie reguluje na bieżąco zapłaty za faktury,
 - b) Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy (np. płatności).
2. Wypowiedzenie umowy w przypadkach opisanych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Strony wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 umowa rozwiązuje się z upływem 14 dni od dnia doręczenia Stronie zawiadomienia o podstawach wypowiedzenia umowy.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie, za porozumieniem Stron.
5. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia i powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku rozwiązania umowy przed upływem okresu, na jaki została ona zawarta, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.
8. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji usługi w trybie natychmiastowym;
 - 2) w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy, Wykonawca przy udziale inspektora nadzoru inwestorskiego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień rozwiązania umowy;
 - 3) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace oraz teren w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło rozwiązanie umowy;
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli rozwiązanie umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada; wykonania usługi urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione.
9. Strona umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z umowy ze względu na działanie siły wyższej nie jest narażona na konsekwencje finansowe (w tym odsetki, kary albo inne konsekwencje finansowe) lub odstąpienie od umowy bądź jej wypowiedzenie przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków umownych.
10. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o wystąpieniu przypadku siły wyższej.
11. Konsekwencje wystąpienia siły wyższej dla realizacji umowy wraz z dowodami ich wystąpienia, muszą być przedstawione drugiej Stronie umowy na piśmie oraz przez nią zaakceptowane.
2. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania umowy, których podjęcia nie wstrzymuje wystąpienie siły wyższej.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji warunków zamówienia.
 - a) Strony zobowiązują się, iż będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z przedmiotowej umowy o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne w postaci mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu. Jeśli w ten sposób spór nie zostanie rozwiązany, strony poddadzą go do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: