

# WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY

o odbiór nieczystości ciekłych



**Adresat:**

Zakład Gospodarki Komunalnej  
i Mieszkaniowej w Słomnikach  
ul. Tadeusza Kościuszki 64  
32-090 Słomniki

**WNIOSKUJĘ O ZAWARCIE UMOWY (zaznaczyć właściwe):**

<input type="checkbox"/>	odbiór nieczystości ciekłych ze zbiornika szczelnego (szamba) <sup>1</sup>
<input type="checkbox"/>	odbiór nieczystości ciekłych z przydomowej oczyszczalni ścieków <sup>2</sup>

<sup>1</sup>wypełnić część B wniosku

<sup>2</sup>wypełnić część C wniosku

<b>Miejscowość *</b>	
<b>Ulica, numer domu/lokalu *</b>	

\* pole obowiązkowe

## CZĘŚĆ A — DANE ODBIORCY USŁUG

<b>Imię i nazwisko / pełna nazwa firmy *</b>	
<b>Adres zamieszkania / siedziba firmy *</b>	
<b>PESEL <sup>1</sup> (osoba fizyczna)</b>	
<b>NIP <sup>1</sup> / REGON / KRS (firma)</b>	

\* pole obowiązkowe

<sup>1</sup> wypełnić właściwie — PESEL podają osoby fizyczne, NIP/REGON/KRS podają podmioty gospodarcze i spółki  
Podstawa przetwarzania PESEL: art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 46 ust. 2 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zw. z art. 5 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

**Adres do doręczania faktur i korespondencji (jeśli inny niż powyżej):**

<b>Imię i nazwisko / nazwa</b>	
<b>Adres korespondencyjny</b>	

**CZĘŚĆ B — ZAKRES UMOWY -ODBIÓR NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH- SZAMBO**

Rodzaj ścieków (bytowo-gospodarcze, przemysłowe)	
Częstotliwość wykonania usługi	
Pojemność zbiornika	

**CZĘŚĆ C — ZAKRES UMOWY -ODBIÓR NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH- POŚ**

Rodzaj ścieków (bytowo-gospodarcze, przemysłowe)	
Częstotliwość wykonania usługi	
Pojemność osadnika	
Typ przydomowej oczyszczalni (drenażowa, biologiczna, roślinna)	
Producent	

**CZĘŚĆ D — TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI**

Oświadczam, że przysługuje mi następujący tytuł prawny do nieruchomości:

<input type="checkbox"/>	własność
<input type="checkbox"/>	współwłasność
<input type="checkbox"/>	dzierżawa
<input type="checkbox"/>	najem
<input type="checkbox"/>	inne formy prawne: .....

Wypełnić właściwe pole — dokumenty do okazania pracownikowi ZGKiM.

**CZĘŚĆ E — OŚWIADCZENIA ODBIORCY USŁUG**

1.	Podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Jestem świadomy/a, że podanie nieprawdziwych informacji może skutkować odpowiedzialnością odszkodowawczą na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego oraz stanowić podstawę do odmowy zawarcia lub natychmiastowego rozwiązania umowy.
2.	Działam za zgodą i wiedzą współwłaścicieli nieruchomości (jeśli dotyczy). .....

Dane kontaktowe — podanie dobrowolne:

Telefon kontaktowy

Adres e-mail



Wyrażam zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną (e-faktura) na wskazany powyżej adres e-mail.

Słomniki, dnia .....

---

Czytelny podpis wnioskodawcy

**CZĘŚĆ F — INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (art. 13 RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy:

<b>1. Administrator danych</b>	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Słomnikach (ZGKiM), ul. Tadeusza Kościuszki 64, 32-090 Słomniki, e-mail: zgkim@słomniki.pl
<b>2. Inspektor Ochrony Danych (IOD)</b>	Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pisemnie na adres administratora lub drogą e-mail: <a href="mailto:kontakt@inspektordanych.com.pl">kontakt@inspektordanych.com.pl</a> <a href="mailto:iod.słomniki@gmail.com">iod.słomniki@gmail.com</a>
<b>3. Cele i podstawy prawne przetwarzania</b>	Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach: <ul style="list-style-type: none"> <li>– zawarcie i realizacja umowy o odbiór nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków — art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;</li> <li>– wypełnienie obowiązków prawnych (przepisy podatkowe, rachunkowe, archiwalne) — art. 6 ust. 1 lit. c RODO;</li> <li>– realizacja zadań w interesie publicznym z zakresu utrzymania czystości i porządku w gminach (odbiór nieczystości ciekłych) — art. 6 ust. 1 lit. e RODO;</li> <li>– ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń — art. 6 ust. 1 lit. f RODO;</li> <li>– przetwarzanie PESEL — dodatkowo na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych art. 46 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zw. z art. 5 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych</li> <li>– wysyłka e-faktury (jeśli wyrażono zgodę) — art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda może być cofnięta w każdym czasie bez wpływu na ważność umowy).</li> </ul>
<b>4. Obowiązek/dobrowolność podania danych</b>	Podanie imienia i nazwiska, adresu oraz PESEL/NIP jest obowiązkowe i niezbędne do zawarcia umowy — bez tych danych zawarcie umowy nie jest możliwe. Podanie numeru telefonu, adresu e-mail i wyrażenie zgody na e-fakturę jest dobrowolne.
<b>5. Odbiorcy danych</b>	Dane mogą być przekazane: <ul style="list-style-type: none"> <li>– osobom upoważnionym przez administratora (pracownicy ZGKiM);</li> <li>– podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia (obsługa IT, prawna, inkaso);</li> <li>– biurom informacji gospodarczej (KRD) w przypadku zaległości płatniczych — na podstawie odrębnych przepisów;</li> <li>– organom administracji publicznej w zakresie wymaganym przepisami prawa.</li> </ul>
<b>6. Okres przechowywania danych</b>	Dane przechowywane są przez okres: <ul style="list-style-type: none"> <li>– obowiązywania umowy o zaopatrzenie w wodę / odprowadzanie ścieków;</li> <li>– wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych — co do zasady 5 lat od końca roku wystawienia ostatniej faktury;</li> <li>– niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń — do czasu ich przedawnienia lub prawomocnego zakończenia postępowania.</li> </ul>
<b>7. Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo do: <ul style="list-style-type: none"> <li>– dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO);</li> <li>– sprostowania danych (art. 16 RODO);</li> <li>– usunięcia danych — o ile nie zachodzi podstawa do dalszego przetwarzania (art. 17 RODO);</li> <li>– ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO);</li> <li>– przenoszenia danych — w zakresie przetwarzania na podstawie umowy (art. 20 RODO);</li> <li>– wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie lub interesie publicznym (art. 21 RODO);</li> <li>– cofnięcia zgody na e-fakturę w dowolnym momencie bez wpływu na ważność umowy.</li> </ul>
<b>8. Prawo wniesienia skargi</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych e-mail: <a href="mailto:kancelaria@uodo.gov.pl">kancelaria@uodo.gov.pl</a> ; <a href="http://www.uodo.gov.pl">www.uodo.gov.pl</a> ) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
<b>9. Przekazywanie danych do państw trzecich</b>	Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
<b>10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji</b>	Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym profilowane) w rozumieniu art. 22 RODO.

**CZĘŚĆ G — INFORMACJA KONSUMENCKA**

Informacja przekazywana Odbiorcy usług zgodnie z ustawą o prawach konsumenta.

1.	<b>Dostawca usługi</b>	<b>Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Słomnikach</b> ul. Tadeusza Kościuszki 64, 32-090 Słomniki NIP: 682-000-37-10   REGON: 350534621 e-mail: <a href="mailto:zgkim@slomniki.pl">zgkim@slomniki.pl</a>
2.	<b>Główne cechy świadczenia</b>	Odbiór nieczystości płynnych (ścieków) zgromadzonych w zbiorniku bezodpływowym znajdującym się na terenie nieruchomości i ich transport do stacji zlewczej
3.	<b>Adres do reklamacji</b>	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Słomnikach, ul. Tadeusza Kościuszki 64, 32-090 Słomniki, e-mail: <a href="mailto:zgkim@slomniki.pl">zgkim@slomniki.pl</a>
4.	<b>Łączna cena / wynagrodzenie</b>	Rozliczenia za usługi następują na podstawie aktualnego cennika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej. Cennik dostępny jest w siedzibie ZGKiM i na jego stronie internetowej.
5.	<b>Koszty porozumiewania się na odległość</b>	Koszty porozumiewania się w celu zawarcia umowy ponosi strona inicjująca kontakt, zgodnie z taryfą jej operatora. Dotyczy wyłącznie konsumentów zawierających umowę poza lokalem lub na odległość.
6.	<b>Sposób i termin zapłaty</b>	-gotówką- do rąk kierowcy na podstawie dowodu wpłaty KP -przelewem na rachunek bankowy terminie 14 od daty wystawienia faktury -w kasie ZGKiM
7.	<b>Termin i procedura reklamacji</b>	Reklamacje składa się pisemnie lub e-mailem. ZGKiM rozpatruje reklamację w terminie nie dłuższym niż 30 dni od jej złożenia. W przypadku wniosku o sprawdzenie wodomierza termin uzależniony jest od ekspertyzy przez Urząd Miar. Koszty sprawdzenia wodomierza ponosi Odbiorca, jeśli wskazania są prawidłowe. Nadpłata zaliczana jest na przyszłe należności lub zwracana w terminie 14 dni na wniosek Odbiorcy.
8.	<b>Prawo odstąpienia od umowy</b>	Odbiorca ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia bez podania przyczyn, składając pisemne oświadczenie. Jeśli Odbiorca zażądał rozpoczęcia świadczenia przed upływem terminu, jest zobowiązany zapłacić za usługi spełnione do chwili odstąpienia. Dotyczy wyłącznie konsumentów zawierających umowę poza lokalem lub na odległość.
9.	<b>Czas trwania umowy</b>	Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.
10.	<b>Wypowiedzenie umowy</b>	Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę usług z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia lub na mocy porozumienia stron.